

保護者記入欄	児童名	生年月日	H・R 年 月 日	保育施設名	クラス	歳児 (R3. 4. 1時点)
			H・R 年 月 日			歳児 (R3. 4. 1時点)
			H・R 年 月 日			歳児 (R3. 4. 1時点)

## 勤 務 証 明 書

記入日 令和 年 月 日

中城村長 殿

事業所 所在地

名 称 (印)

代 表 者

電 話 番 号

下記の者について以下の通り証明します。

記 入 者 (印)

氏 名				住 所	中城村字		
就職・採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (採用・採用予定)						
契約期間終了日 (試用期間)	令和 年 月 日 契約更新 (有・無) (試用期間 ヶ月)						
雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・パート・アルバイト・その他 ( )						
経営者との親族関係	無・有 続柄 ( )						
職種・仕事内容							
就労場所 (派遣先・現場等)	(電話番号 )						
<b>勤 務 形 態</b>							
<small>※実働時間は、休憩時間を除いた時間です。(例：8時～17時勤務(休憩1時間)の場合、実働時間は休憩時間を除く8時間となります。)</small>							
固定制 ・ シフト制  (どちらかに○を)	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 (実働 ) 時間						
	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 (実働 ) 時間						
	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分 (実働 ) 時間						
<b>※必須項目※ (月平均勤務日数 日) × (1日の平均実働時間 時間) = (合計 時間)</b>							
勤務日数	(平均) 月 日制 もしくは 週 日制 ( 月 火 水 木 金 土 日 )						
給 与	基本給与 ( 円) ・日給( 円) ・時給( 円) 【該当するものを記入】						
<b>★最近3ヵ月★の実働勤務状況及び総支給額</b>				社 会 保 険 ( 有・無 )			
( ) 月分・( ) 日・総支給額( 円)				所 得 税 の 源 泉 徴 収 票 ( 有・無 )			
( ) 月分・( ) 日・総支給額( 円)				給 与 明 細 ( 有・無 )			
( ) 月分・( ) 日・総支給額( 円)				出 勤 簿 又 は タ イ ム カ ー ド ( 有・無 )			
産前産後休暇期間	年 月 日 ～ 年 月 日						
育児休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日						
職場復帰日	年 月 日 より ( 確定・予定 )						
<b>※ 備 考 ※</b>							

- ・★最近3ヶ月★は、産休前(休職前等)の実働勤務状況及び総支給額を記入して下さい。(有給休暇・テレワーク・在宅勤務も含む)
- ・採用予定の方は、※必須項目※の欄には勤務予定時間を記入して下さい。
- ・この証明書は、保育所入所申込に必要な添付資料であり、その他の目的に使用することはありません。  
各項目のうち該当するところにご記入下さい。また、書類提出後、電話・訪問などによる勤務確認がありますので  
ご協力ください。
- ・勤務証明書の記載内容に事実と異なることが判明した場合には、入所の取り消しまたは退所とします。

問い合わせ先：中城村役場 こども課 保育・こども園係 098-895-2134

保護者記入欄	児童名	生年月日	H・R 年 月 日	保育施設名	クラス	歳児 (R3. 4. 1時点)
			H・R 年 月 日			歳児 (R3. 4. 1時点)
			H・R 年 月 日			歳児 (R3. 4. 1時点)

## 自営業・農業申立書 / 内職証明書

中城村長 殿

記入日 令和 年 月 日

申請者氏名			児童との続柄					
申請者住所	中城村字							
事業所等の住所								
就労形態	自営業中心者 ・ 自営業協力者 ・ 委託契約販売 ・ 日々雇用 ・ その他 ( )							
従業員の有無	有 ( ) 人 ・ 無	事業主との続柄	本人 ・ 配偶者 ・ その他 ( )					
事業(就労)開始年月日	S・H・R 年 月 日	業種						
<b>勤務形態</b>								
<small>※実働時間は、休憩時間を除いた時間です。(例：8時～17時勤務(休憩1時間)の場合、実働時間は休憩時間を除く8時間となります。)</small>								
固定制	午前	午後	時 分	～	午前	午後	時 分	(実働 ) 時間
シフト制	午前	午後	時 分	～	午前	午後	時 分	(実働 ) 時間
(どちらかに○を)	午前	午後	時 分	～	午前	午後	時 分	(実働 ) 時間
<b>※必須項目※ (月平均勤務日数 日) × (1日の平均実働時間 時間) = (合計 時間)</b>								
勤務日数	(平均) 月 日制 または 週 日制 ( 月 火 水 木 金 土 日 )							
仕事内容								
最近3ヵ月の実働就労状況・売上総額			給与明細 (有・無)					
( ) 月分・日数( 日)・総売上額( 円)			出勤簿またはタイムカード (有・無)					
( ) 月分・日数( 日)・総売上額( 円)			どちらか A. 税務署申告 (青色・白色) 添付 B. 市町村民税申告 (有・無)					
( ) 月分・日数( 日)・総売上額( 円)								
民生委員記入欄	<small>※営業を示す書類(営業許可証、税申告書等)の添付があれば、民生委員からの証明は必要ありません※</small>							
	記入日 令和 年 月 日							
	住 所							
	氏 名 <span style="float: right;">(印)</span>							
	電話番号							

- ・ 民生委員からの証明が必要な方は、申請者の住所がある地域の民生委員に記入依頼して下さい。
  - ・ この申立(証明)書は、保育所入所申込に必要な添付資料であり、その他の目的に使用することはありません。書類提出後、電話・訪問などによる就労確認がありますので、ご協力ください。
  - ・ 申立(証明)書の記載内容に事実と異なることが判明した場合には、入所の取り消しまたは退所とします。
  - ・ 内職の方は、直近3ヵ月分の支払明細書を添付して下さい。
- 問い合わせ先：中城村役場 こども課 保育・こども園係 098-895-2134